

Согласовано
Управляющим советом
МОАУ «Башкирская гимназия»
протокол от 30.08.24 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ
«Башкирская гимназия»
А.И.Каримова
Приказ № 345 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
МОАУ «Башкирская гимназия»
Протокол №1 от 30.08.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 5 декабря 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022г. №1063);
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 №03-49.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные

диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),

- оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку,

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.2.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.2.3. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

2.2.4. Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процесс используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности –

комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

2.2.5. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажной и электронной форме. При ведении Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

2.2.6. Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

2.2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой); иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

3.5.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

3.5.2. По учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

-по четвертям (полугодиям) – во 2-11 -х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;

-по полугодиям – в 5–11-х классах по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

3.6.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

3.6.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

-в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.6.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

3.6.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МОАУ «Башкирская гимназия»;

3.6.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;

- отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал в одной клетке через дробь.

3.6.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении trimestровых/ семестровых отметок;

3.6.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

3.6.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале в спортивной форме и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.6.9. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, методические пособия и т.п. в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности образовательной программы;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением стартового контроля и контроля за первое полугодие учебного года).
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- использовать КИМ, предложенные в сборниках, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации, материалов с информационного сайта ФИПИ (<http://www.fipi.ru>), ФИС ОКО;
- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

3.6.10. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- знать систему оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования гимназии;
- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- знать критерии оценивания знаний учащихся по учебным предметам соответствующего уровня образования;
- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;

- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- в начале учебного года ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с демоверсией КИМ по учебным предметам для текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в электронном виде, а также с вариантами групповых и (или) индивидуальных проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости прописать комментарии по результатам контроля в электронный журнал успеваемости (для учащихся 1 класса); выставить отметку в электронный журнал успеваемости (для учащихся 2-11 классов);
- аргументированно оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений в соответствии с системой оценки достижений планируемых результатов освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.6.11. Учителю категорически запрещается выставлять отметку при проведении текущего контроля за:

- поведение учащихся на уроке или перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

3.6.12. Учащиеся при выполнении текущего контроля успеваемости имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности из-за болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине.

3.6.13. Учащиеся при выполнении текущего контроля успеваемости обязаны:

- выполнять письменные работы;
- работать над ошибками, допущенными в письменной работе;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки;
- выполнить пропущенный текущий (тематический) контроль по причине пропуска учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, пропуска занятия без уважительной причины), в течение соответствующей учебного триместра(семестра), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.6.14. Родители (законные представители) учащегося при организации текущего контроля успеваемости имеют право:

- знать о критериях и способах оценивания в гимназии;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых или индивидуальных проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

2.4.12. Родители (законные представители) учащегося при организации текущего контроля успеваемости обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с

- которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;
- посещать родительские собрания, групповые или индивидуальные консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

3.6.15. Заместитель директора по учебной работе при осуществлении внутришкольного контроля за организацией проведения педагогами текущего контроля успеваемости в гимназии имеет право:

- на самостоятельную разработку КИМ, предназначенных для стартового контроля, контроля по итогам первого триместра (семестра) учебного года, внепланового (административного) контроля по предметам учебного плана;
- привлекать к участию в разработке КИМ для проведения стартового контроля, контроля за первый триместр(семестр) учебного года, внепланового (административного) контроля по предметам учебного плана предметные кафедры педагогов.

3.6.15. Заместитель директора по учебной работе при осуществлении внутришкольного контроля за организацией проведения педагогами текущего контроля успеваемости в гимназии обязан:

- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта КИМ, используемых педагогами для текущего контроля (за учебный период, год, уровень обучения) учащихся;
- провести анализ итогов стартового контроля и контроля за первый триместр(семестр) учебного года и представить аналитические материалы директору гимназии.

3.7.. Сроки выставления отметок за текущий контроль успеваемости. В 1-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на следующий день путем фиксации комментариев за результат работы в электронный журнал успеваемости. За письменные работы в 1-х классах, используется только фиксация по уровням достижений предметных результатов. Отметки не выставляются.

Во 2-4-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на следующий день путем выставления в электронный журнал успеваемости.

В 5-11-х классах:

- диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку;
- изложение в течение двух-трех дней после проведения;
- сочинение – в течение семи дней после проведения;
- по остальным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в электронный журнал успеваемости.

Ответственность за оформление комментариев за результат письменных работ в 1 классе, выставление отметок в электронный журнал успеваемости для 2-11 классов несет педагог того учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по которому получена отметка (комментарий). Письменные работы учеников обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал успеваемости.

3.8. Заместители директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.9. Администрация гимназии оставляет за собой право проводить внеплановый (административный) контроль по предметам учебного плана. Под административным контролем понимаются различные виды как письменных, так и устных работ, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды, а также объективность отметок учителя и уровень освоения учащимися образовательной программы по предмету. Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный журнал успеваемости (в зависимости от условий проведения контроля) и учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть (полугодие). Формы проведения административного контроля определяются администрацией гимназии.

3.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие),:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь), подтвержденной заверенной справкой медицинского учреждения, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие), выставляется в сроки, определенные индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) учащегося;
- отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;
- отметки учащихся за год выставляются на основании четвертных/полугодичных отметок при условии положительных результатов промежуточной аттестации;
- отметки по учебным предметам за четверть (полугодие), выставляются согласно Положению о системе оценивания учебных достижений в МОАУ «Башкирская гимназия»;
- отметки по учебным предметам за год выставляются согласно Положению о системе оценивания учебных достижений в МОАУ «Башкирская гимназия» при условии положительного результата по промежуточной аттестации;
- итоговая отметка по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется в соответствии с годовой отметкой.

3.11.. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в МОАУ «Башкирская гимназия» осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

1. 4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодичных) оценок (отметок).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной

программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в МОАУ «Башкирская гимназия»:

- в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «Башкирская гимназия» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы;
- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.5. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

4.6. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

4.7 Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.8. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.9. Промежуточная аттестация учащихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности проводится в форме, которую ОО определяет самостоятельно и отражает в учебном плане основной образовательной программы на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования. Промежуточная аттестация в гимназии проводится с применением письменных и устных формы, а также форм, основанных на экспертной оценке, учете текущих образовательных

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

результатов.

4.9.1. К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- тест;
- комплексная контрольная работа на основе текста;
- итоговая проверочная работа;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- задание на основе текста;
- творческая работа: сочинение, эссе;
- рефераты;
- практическая работа;
- лабораторная работа.

4.9.2. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- зачёт;
- собеседование;
- доклад, сообщение;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита индивидуального проекта по учебным предметам: изобразительное искусство, технология, искусство, музыка, физическая культура (для учащихся, освобожденных от сдачи нормативов по физической культуре, по медицинским показаниям на учебный год);
- экзамен.

4.9.3. К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относятся:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

4.9.5. Форма учета текущих образовательных результатов:

- промежуточная аттестация по учебным предметам изобразительное искусство, технология, искусство, музыка, основы религиозных культу и светской этики, основы духовно-нравственной культуры народов России может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по данным учебным предметам учащиеся имеют положительные результаты текущего контроля.
- в отношении учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;
- учащимся, являющимся победителями и призерами предметных олимпиад, муниципального, регионального и федерального уровней, по данному учебному предмету за промежуточную аттестацию может быть выставлена оценка «отлично» (отметка «5»).

4.10. За исключением формы учета текущих образовательных результатов, все остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося. Форма учета текущих образовательных результатов не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

4.11. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.11.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса

4.11.2. Каждый учащийся должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в электронный журнал успеваемости в графу того дня, когда проводилась процедура.

4.11.3. На основании решения Педагогического совета МОАУ «Башкирская гимназия» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.11.4. Промежуточная аттестация учащихся в гимназии проводится учителем-предметником:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии;
- по контрольно-измерительным материалам, определённым учителем совместно с руководителем предметной кафедры и рассмотренных на заседании предметных кафедр учителей-предметников.

Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УР и утверждается руководителем МОАУ «Башкирская гимназия». При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

4.11.5. Для учащихся, не имеющих возможности пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные гимназией, промежуточная аттестация проводится досрочно по заявлению родителей (законных представителей), в формах, устанавливаемых данным Положением. Основанием для прохождения промежуточной аттестации досрочно являются следующие документы:

- направление медицинской организации на лечение учащегося на момент прохождения промежуточной аттестации в основной период;
- документ, подтверждающий участие школьника в составе сборной команды в спортивных соревнованиях всех уровней в основной период.

4.11.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в сентябре текущего учебного года посредством размещения на сайте гимназии.

4.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;

- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.
- 4.15. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МОАУ «Башкирская гимназия».
- 4.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности.
- 4.17. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее 3 (трех) отметок в четверти, (шести) отметок в полугодии) и результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) согласно Положению о системе оценивания учебных достижений в МОАУ «Башкирская гимназия»:
- 4.17.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
- При средней оценке за период от 4,55 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
 - При средней оценке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется оценка «4»,
 - При средней оценке за период от 2,55 до 3,54 – выставляется оценка «3»,
 - При средней оценке за период от 2 до 2,54 – выставляется оценка «2».
- 4.17.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.
- 4.17.3. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 4.17.4. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».
- 4.17.5. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».
- 4.17.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).
- 4.18. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. Обучающемуся выставляется отметка согласно Положению о системе оценивания учебных достижений в МОАУ «Башкирская гимназия»..
- 4.19. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета МОАУ «Башкирская гимназия» о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей в течение 3-х дней с указанием даты ознакомления.

4.20. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.21. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.22. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

4.23. **Итоговая оценка** за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

4.31. **Итоговая аттестация** обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

4.32. **Процедуры внешней оценки регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.**

5. Портфолио

5.1. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

5.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

5.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

5.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

5.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

5.6. С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в ОО разработан локальный акт «Положение о портфолио обучающегося».

6. Характеристика обучающегося

6.1. Характеристика обучающегося составляется после освоения обучающимся уровня начального, основного и среднего общего образования или по запросу родителей (законных представителей), правоохранительных органов, органов местного управления образования и пр.

6.2. Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне образования;

6.3.В характеристике выпускника:

отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

6.4.Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

7. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки

7.1.Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (календарно-тематическом планировании) или администрацией. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК и ВСОКО.

7.2.Формы административного контроля также определяются в плане ВШК и ВСОКО. Тексты работ разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с содержанием рабочей программы. Если руководитель ШМО не является учителем по предмету, запланированному для контроля, тексты работ составляются учителем-предметником, не работающим в классе, выбранном для контроля. Если учитель данного предмета единственный в образовательной организации, то КИМы для проведения разрабатываются им совместно с заместителем директора, курирующим данное направление.

7.3.Административный контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.

7.4.Итоги административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

7.5.Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

7.6.При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

7.8.Внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

7.9.В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

7.10.Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе

«Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

7.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

8.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

9. Результаты промежуточной аттестации учащихся

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

9.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

9.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

9.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах,

региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

9.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

9.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

9.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

10. Ликвидация академической задолженности учащимися

10.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

10.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МОАУ «Башкирская гимназия»;

10.1.2. Учащиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

10.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

-создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

10.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

-состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

10.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

10.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической

задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Повторное обучение учащихся в связи с академической задолженностью

11.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

11.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении учащимся программы 1 класса.

12. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

12.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОАУ «Башкирская гимназия».

12.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

12.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

12.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МОАУ «Башкирская гимназия» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МОАУ «Башкирская гимназия».

12.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОАУ «Башкирская гимназия». при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному

предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОАУ «Башкирская гимназия».

12.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

12.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОАУ «Башкирская гимназия» в установленном законодательством РФ порядке.

12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОАУ «Башкирская гимназия» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

12.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 12.1.2. настоящего Положения.

12.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «Башкирская гимназия» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

12.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОАУ «Башкирская гимназия» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

13. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МОАУ «Башкирская гимназия».

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «Башкирская гимназия» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

13.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя МОАУ «Башкирская гимназия».

13.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

14. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ

14.1. Основным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются электронные журналы.

14.2. В конце каждого учебного года электронные журналы, проверенные заместителем директора по УР, архивируются и хранятся в электронном виде в течение 5 лет. В архив сдаются распечатанные страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 75 лет.